

TRABZON FATİH DEVLET HASTANESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	İstenilen Bilgi/ Belgeler	Hizmetin En Geç Sunulma Süresi
1	Poliklinik muayenesi	1-T.C. Kimlik numarası yazılı (15 yaş üzeri için fotoğraflı) kimlik belgesi, 2-Adres ve telefon bilgileri beyanı, 3-Ücretli hastalar için vezne makbuzu, 4-hizmet akdi ile çalışanlar için günlük vizite kâğıdı, 5-Yeşil kartlı hastalarda hastanın sağlık karnesi 6-yurt dışı SSK'lı hastalardan sözleşmeye göre sağlık yardım belgesi 7-TSK personeli için Kurumlarının zorunlu kıldığı belgeler (Hasta sevk belgesi , sağlık karnesi Fotokopisi)	3 saat
2	Hekim seçme hakkının kullanılması	Randevu istenilen günde sıra bulunması durumunda hekim ismi bildirilmesi	1 saat
3	MR çekilmesi	1-Poliklinik muayenesi sonrası hekimin istemi (otomasyon üzerinden de yapılır) 2- Hizmet Satınalma Protokolü kapsamında gelen hastalar için İleri Tetkik İşlemleri sevk formu	2 gün
4	CT(Tomografi çekilmesi)	1-Poliklinik muayenesi sonrası hekimin istemi (otomasyon üzerinden de yapılır) 2- Hizmet Satınalma Protokolü kapsamında gelen hastalar için İleri Tetkik İşlemleri sevk formu	2 gün
5	Ultrason Çekilmesi	1-Poliklinik muayenesi sonrası hekimin istemi (otomasyon üzerinden de yapılır) 2- Hizmet Satınalma Protokolü kapsamında gelen hastalar için İleri Tetkik İşlemleri sevk formu	1 gün
6	Kemik Dansitometrisi	1-Poliklinik muayenesi sonrası hekimin istemi (otomasyon üzerinden de yapılır) 2- Hizmet Satınalma Protokolü kapsamında gelen hastalar için İleri Tetkik İşlemleri sevk formu	1 saat
7	Mamografi	1-Poliklinik muayenesi sonrası hekimin istemi (otomasyon üzerinden de yapılır) 2- Hizmet Satınalma Protokolü kapsamında gelen hastalar için İleri Tetkik İşlemleri sevk formu	1 gün
8	EEG çekilmesi	1-Poliklinik muayenesi sonrası hekimin istemi (otomasyon üzerinden de yapılır) 2- Hizmet Satınalma Protokolü kapsamında gelen hastalar için İleri Tetkik İşlemleri sevk formu	1 gün
9	Muhtelif röntgen çekilmesi	Poliklinik muayenesi sonrası hekimin istemi (otomasyon üzerinden yapılır),	1 saat

10	Laboratuvar tetkikleri (Tam kan, Tam idrar, Biyokimya, Romatizmal testler, Gaitada parazit, gizli kan, kardiak marker)	Poliklinik muayenesi sonrası hekimin istemi (otomasyon üzerinden yapılır),	4 saat
11	Laboratuvar tetkikleri (kültür)	Poliklinik muayenesi sonrası hekimin istemi (otomasyon üzerinden yapılır),	2 gün
12	Laboratuvar tetkikleri (Kan Kültürü)	Poliklinik muayenesi sonrası hekimin istemi (otomasyon üzerinden yapılır),	7 gün
13	Patoloji tetkikleri	Poliklinik muayenesi veya ameliyat sonrası numune alınması ve hekimin istemi (otomasyon üzerinden yapılır), tetkik numunesi	15 gün
14	Psikolojik Testler	Psikiyatri poliklinik muayenesi sonrası hekimin istemi (otomasyon üzerinden yapılır)	2 Saat
15	Sürücü olur raporunun düzenlenmesi	1- TC. Kimlik numarası yazılı (15 yaş üzeri için fotoğraflı) kimlik belgesi, 2- 3 adet fotoğraf (Son altı aylık), 3-Ücretli poliklinik muayenesi başvurusu ve sözlü rapor talebi(Göz, iç hastalıkları. KBB, Ortopedi, Ruh ve Sinir Hastalıkları branşlarından birine),	1 saat
16	Özürü Sağlık Kurul Raporunun düzenlenmesi (Dilekçe ile başvuran hastalar için)	1-Talep dilekçesi, 2- 4 adet fotoğraf (Son altı aylık), 3- T.C Kimlik Numarası yazılı (15 yaş üzeri için fotoğraflı) kimlik belgesi (kontrol için)	3 gün
17	Özürü Sağlık Kurul Raporunun düzenlenmesi (2022 sayılı yasadan yararlanacak/Gelir vergisinden muaf olacak hastalar için)	1-2022 sayılı yasadan faydalanmak için; İkamet ettiği adresin bağlı bulunduğu Valilik Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı başkanlığından Hastanemize yazılmış üst yazı, 2- 4 adet fotoğraf(son altı aylık), 3- T.C. Kimlik Numarası yazılı(15 yaş üzeri için fotoğraflı) kimlik (kontrol için) 1-Gelir vergisinden muaflık için; Gelir ve Kurumlar Vergileri Müdürlüğünden alınacak üst yazı, 2- 4 adet fotoğraf(son altı aylık), 3- T.C Kimlik Numarası yazılı(15 yaş üzeri için fotoğraflı) kimlik (kontrol için)	3 gün

18	Özürli Sağlık Kurul Raporunun düzenlenmesi (Özel Eğitimden yararlanacak hastalar için)	1- Talep dilekçesi 2- 4 adet fotoğraf (Son altı aylık), 3-T.C Kimlik Numarası yazılı (15 yaş üzeri için fotoğraflı) Kimlik (kontrol için)	3 gün
19	İşe giriş, Durum bildirir, Silahlı-Silahsız özel güvenlikler ve Silah ruhsatı raporlarının düzenlenmesi	1-Talep dilekçesi, 2- 3 adet fotoğraf (Son altı aylık), 3-T.C Kimlik Numarası yazılı (15 yaş üzeri için fotoğraflı) Kimlik (kontrol için) , 4- Vezne makbuzu	3 gün
20	İstirahat raporu (sağlık kurulu) düzenlenmesi	1-İstirahatı veren hekim tarafından düzenlenen, istirahat süresinin belirtildiği rapor kâğıdı, 2- 3 adet fotoğraf (Son altı aylık), 3- T.C Kimlik Numarası yazılı (15 yaş üzeri için fotoğraflı) Kimlik (kontrol için)	3 gün
21	Malzeme raporları ve İşitme cihazı raporlarının düzenlenmesi	1- 2 adet fotoğraf (Son altı aylık), 2-T.C Kimlik Numarası yazılı (15 yaş üzeri için fotoğraflı) Kimlik (kontrol için) 3- Solunum fonksiyon testi, Çekilen filmler, Akciğer kan gazı ve yapılan tetkik ve tahliller, odyo ve klinik raporları	3 gün
22	Yaş Tahsisi raporları	Mahkemeden alınan üst yazı, 3 adet fotoğraf (Son altı aylık), T.C Kimlik Numarası yazılı (15 yaş üzeri için fotoğraflı) Kimlik kontrolü , Poliklinik muayene raporları	3 gün
23	Yaş tashihi, Evlilik raporu ve diğer adli vakalar için rapor düzenlenmesi	1-Mahkemeden alınan üst yazı, 2- 4 adet fotoğraf (Son altı aylık), 3- T.C Kimlik Numarası yazılı (15 yaş üzeri için fotoğraflı) Kimlik (kontrol için)	1 gün

24	Hasta Hakları Birimine başvurusunun kabulü ve cevaplanması	1-Dilekçe (hasta ve yakınlarının kimlik ve adres beyanlarını doğru yapmaları ve verilen formu doldurarak imzalamaları) 2- Sağlık Bakanlığı sitesinin hasta hakları sayfası üzerinden internet başvurusu	15 gün
25	Hastaya ait hastane kayıtlarının verilmesi	Elden takipli ibareli savcılık veya mahkeme yazısı veya Talep dilekçesi,(Kendisi, 18 yaş altı için anne babası, vasi veya vekili imzalı), T.C. Kimlik numarası yazılı (15 yaş üzeri için fotoğraflı) kimlik belgesi,	3 gün
26	Şikâyet başvurusuna cevap verilmesi	Dilekçe(Kimlik ve adres bilgilerini içeren),	15 gün
27	Bilgi edinme başvurusuna cevap verilmesi	Dilekçe(Kimlik ve adres bilgilerini içeren) veya elektronik ortamda internet sayfamızdan başvuru	15 gün
	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde Hastanemiz ihtiyacı olan Mal, Yapım, Hizmet ve Danışmanlık İşlerine ilişkin ihalelerin uygulanması	<p>Kurum İçi Belgeler:</p> <p>1-Talep Formu 2-İhtiyaç Listesi 3-Teknik Şartname 4-Gerekçe Raporu 5- İhtiyaç Tespit Komisyonu Tutanağı</p> <p>İstekli Olabileceklere İlişkin Belgeler (İhale Aşamasından Önce İstenecek Belgeler)</p> <p>1-İhale Doküman Bedeli Ödendi Dekontu</p> <p>İsteklilere İlişkin Belgeler (İhale Aşamasında İstenecek Belgeler)</p> <p>1-Kaşeli - İmzalı Teklif Zarfı 2- Ticaret ve Sanayi Odası Kayıt Belgesi ve/veya Meslek Odası Belgesi 3- Ticaret Sicil Gazetesi 4- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri 5-Teklif Mektubu 6- Geçici Teminat (Banka Mektubu veya Nakit Dekontu) 7-Vekâleten katılma halinde noter onaylı Vekâletname veya Vekilin Noter Tasdikli Beyannamesi 8-Ortak girişim olanlar için İş Ortaklığı Beyannamesi 9-Banka Referans Mektubu 10-Bilanço veya eşdeğer belgeler</p>	90 Gün

28		11-İş hacmini gösterir belgeler 12-İş Deneyin Belgesi 13-Makine Teçhizat ve diğer ekipmana ait belgeler ve kapasite raporu 14-Personel durumuna ilişkin belgeler 15-Kalite ve standarda ilişkin belgeler Yüklenicilere İlişkin Belgeler (Sözleşme Aşamasında) 1-Kesin Teminat (Banka Mektubu veya Nakit Dekontu) 2-Sözleşme Pulu Ödendi Dekontu 3-Karar Pulu Ödendi Dekontu 4-KİK Katılım Payı Ödendi Dekontu 5-İhale Durum Belgesi (g bendi için) 6-Ticaret Sicil Memurluğu Belgesi (a ve b bentleri için) 7-Vergi Borcu Yoktur Belgesi (İhale tarihi itibariyle) 8-SGK Borcu Yoktur Belgesi (İhale tarihi itibariyle) 9-Adli Sicil Kaydı	
29	Diyaliz hizmeti	T.C.Kimlik numarası beyanı, diyaliz raporu	5 saat
30	Hasta Yatış İşlemleri	Yatış Kararı	10 dk
31	E Randevu	İnternet girişi, T.C.Kimlik numarası	1 gün (Randevu 1 Gün Öncesinden internet ortamında 1 haftaya kadar alınır.Randevu günü muayene için 1 saate kadar beklenir.)
32	E Laboratuvar sonuç alma	İnternet girişi, T.C.Kimlik numarası	5 dk

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda **ilk müracaat yerine** ya da **ikinci müracaat** yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri: Adı ve soyadı : Uzm. Dr.Osman ŞENER Görev ünvanı : Başhekim Yardımcısı Adresi : Trabzon Fatih Devlet Hastanesi Telefon Numarası: 0 (462) 230 22 85 Faks Numarası : 0 (462) 230 22 78 e-posta adresi : osmansener@yahoo.com	İkinci müracaat yeri: Adı ve Soyadı : Uzm.Dr. İsmail ULUSAL Görev ünvanı : Başhekim Adresi : Trabzon Fatih Devlet Hastanesi Telefon Numarası: 0 (462) 230 22 85 Faks Numarası : 0 (462) 230 22 78 e-posta adresi :ismulusal@gmai.com
--	---

NOT :Hizmetlerin sunum süreleri olarak;O hizmeti almak için vatandaşın müracaatı ile hizmetin sunumunun gerçekleştiği zaman diliminde beklediği en çok süre her hizmet ayrı ayrı değerlendirilerek yazılacaktır.